COMUNE DI FORMIGARA
PROVINCIA DI CREMONA
Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515
PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

Allegato C)

Prot. n
del

Spett.le Ditta
_____

OGGETTO: affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/05/2018 – 31/12/2022. C.I.G. Z742309233. Lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50/2016.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 02/12/2017, immediatamente eseguibile, e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 36 del 04/04/2018, questo Comune intende provvedere, tramite procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016, all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/05/2018 – 31/12/2022. Alla procedura si applicano le norme del d. lgs. n. 385/1993, del d. lgs. n. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al d. lgs. n. 50/2016, del Regolamento di Contabilità del Comune di Formigara nonché le altre norme vigenti in materia.

La gara è regolata dalle seguenti prescrizioni e modalità:

- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016;
- la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016;
- il contratto sarà redatto mediante scrittura privata in conformità allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la succitata deliberazione.

Pertanto, si richiede a codesta spettabile ditta idonea offerta per l'espletamento del servizio, che dovrà essere reso secondo le specifiche indicate nel bando di gara, allegato alla presente. Codesta ditta dovrà far pervenire idonea offerta formale al fine della partecipazione alla procedura di gara in oggetto.

A pena di esclusione, l'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'istituto di credito/società mittente, la dicitura: "*Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/05/2018 – 31/12/2022*".

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata A/R del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico. Si precisa che il plico deve pervenire comunque entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 30/04/2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigara – piazza Europa n. 11 – 26020 FORMIGARA (CR) – a pena di esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti n. 2 buste:

BUSTA N. 1 – che dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura "*domanda di ammissione alla gara*";
- contenere i seguenti documenti: **1)** istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), da redigersi utilizzando il modello n. 1 allegato al bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50-2016, la dichiarazione di cui al modello n. 1 dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati; **2)** copia dello schema della convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 210 del d. lgs. n. 267/2000 da redigersi utilizzando l'allegato A) del modello 1 come approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 36 del 04/04/2018 firmata in ogni facciata per accettazione delle disposizioni ivi contenute; **3)** nel caso di A.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA N. 2 – che dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,
- recare all'esterno la dicitura "*offerta economica*";
- contenere la dichiarazione d'offerta. La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta

utilizzando modello n. 2 allegato al bando e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà quello in lettere e, comunque, in caso di ulteriore difficoltà di individuazione dell'effettiva offerta economica, si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Tutti gli atti sono visionabili e scaricabili al seguente indirizzo http://www.comune.formigara.cr.it., sezione amministrazione trasparente – gare appalto e contratti

Ferme restando la perentorietà del termine per la presentazione dell'offerta formale, si fa presente agli istituti di credito partecipanti alla procedura di gara che dovranno essere assicurati i tempi tecnici per i passaggi di consegne successivi all'aggiudicazione provvisoria, per garantire la continuità del servizio di tesoreria senza alcuna interruzione.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario è disposizione per ogni eventuale chiarimento - telefono +39 037478022 - Fax +39 0374378515

E-mail comune.formigara@libero.it

E-mail certificata (PEC) comune.formigara@pec.regione.lombardia.it

Cordiali saluti 17/04/2018

Il resp. serv. Finanziario

(Festari Giuliana)